

**ZARZĄDZENIE NR 42/2021  
WÓJTA GMINY BEDLNO**

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021 – 2023**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się: „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021-2023 dla budynku Urzędu Gminy Bedlno” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia planów, o których mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Bedlno.

§ 3. Plan, o których mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bedlno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

*Józef Ignaczewski*

*Nie wnoszę uwag co do zgodności  
z obowiązującymi przepisami*

**RADCA PRAWNY**

*Dorota Włosek*  
Wzrost 1,80

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021 – 2022 dla budynku Urzędu Gminy Bedlno.**

**Nazwa podmiotu:** Gmina Bedlno,

**Data opracowania/przyjęcia planu:** 14 kwietnia 2021 r.

**Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy:** Koordynator ds. dostępności w Gminie Bedlno.

**Budynek Urzędu Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

**I. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.**

**Diagnoza-audyt w ramach samooceny**

lp.	zalecenia do wdrożenia
1.	współpraca z organizacjami pozarządowymi i powiatowym urzędem pracy, celem zwiększenia zatrudnienia bądź utrzymania zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na poziomie 6%.
2.	zapewnić możliwość aplikowania na wolne stanowiska pracy drogą mailową.
3.	zapewnić dostępność rozmowy kwalifikacyjnej dla wszystkich rodzajów niepełnosprawności np. głuchych, niewidomych.
4.	stały monitoring poziomu i możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
5.	szkolenia dla pracowników z zakresu rozmów/ kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia.

**Harmonogram wykonania zaleceń**

element zalecenia	czas realizacji/niezbędne działania	podmiot odpowiedzialny	koszt
współpraca z organizacjami pozarządowymi i pup celem zwiększenia zatrudnienia bądź utrzymania zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na poziomie 6%.	na bieżąco stały monitoring	pracownik ds. kadr	brak
zapewnienie możliwości aplikowania na wolne stanowiska pracy drogą mailową.	wykonano zarządzenie wójta gminy bedlno nr 14/2021 w sprawie regulaminu naboru na stanowiska urzędnicze	sekretarz gminy/ pracownik ds. kadr	brak
zapewnienie dostępności rozmowy kwalifikacyjnej dla wszystkich rodzajów niepełnosprawności.	wykonano jak wyżej	sekretarz gminy/ pracownik ds. kadr	brak
prowadzenie monitoringu poziomu i możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.	na bieżąco stały monitoring	sekretarz gminy/ pracownik ds. kadr	brak
organizacja szkoleń dla pracowników z zakresu rozmów/ kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia.	raz na dwa lata (w II półroczu) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi	koordynator/ sekretarz/ pracownik ds. kadr	koszty szkolenia

**II. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.**

**Diagnoza-audyt w ramach samooceny**

lp.	zalecenia do wdrożenia
1.	umieścić informację na stronie internetowej o obsłudze klientów ze szczególnymi potrzebami oraz informację o zakresie działalności w postaci elektronicznego pliku

	zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym (pjm) oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.
2.	w dokumentach zawierających zasady przyjmowania interesantów umieścić zapisy, które umożliwiłyby obsługę klienta ze szczególnymi potrzebami przez technologie wspomagające.
3.	regularnie szkolić pracowników urzędu obsługujący interesantów z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
4.	przyjąć procedurę regulującą ubieganie się o dostęp alternatywny.
5.	wyposażyć budynek urzędu w pętlę indukcyjną (lub inne urządzenia wspomagające słyszenie i usługi tłumacza polskiego języka migowego).
6.	zapewnić dostępność druków i wniosków do wypełnienia przez klientów w druku powiększonym, z prawidłową czcionką oraz justowaniem do lewej.
7.	na stronie urzędu umieścić informację o formach dostępności urzędu.
8.	w zgłoszeniach dotyczących imprez masowych, rozrywkowych lub kulturalnych zapewnić informację o dostępności tych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### Harmonogram wykonania zaleceń

element zalecenia	czas realizacji/niezbędne działania	podmiot odpowiedzialny	koszt
umieszczenie informacji na stronie urzędu o obsłudze klientów ze szczególnymi potrzebami, o zakresie działalności urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym (pjm) oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.	31.05.2021 r. odczytywany maszynowo oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.  30.08.2021 r. treść w pjm	koordynator/informatyk	koszty tłumacza pjm
regularne szkolenie pracowników urzędu z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	corocznie w ii półroczu współpraca z organizacjami pozarządowymi	sekretarz/ koordynator/ pracownik ds. kadr	koszty szkolenia
przyjęcie procedury regulującej ubieganie się o dostęp alternatywny.	30.04.2021 r.	sekretarz gminy/ koordynator	brak
wyposażenie budynku urzędu w pętlę indukcyjną (lub inne urządzenia wspomagające słyszenie i usługi tłumacza polskiego języka migowego).	01.08.2021 r. zakup pętli indukcyjnej; usługa tłumacza pjm	sekretarz gminy/ koordynator	pętla 1.500 zł. tłumacz wg ilości tłumaczeń
zapewnienie dostępności druków i wniosków w druku powiększonym, z prawidłową czcionką oraz justowaniem do lewej.	na bieżąco stały monitoring	sekretarz gminy/ koordynator	brak
zapewnienie informacji w zgłoszeniach dotyczących imprez masowych, rozrywkowych lub kulturalnych o dostępności tych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.	na bieżąco stały monitoring	sekretarz gminy/ koordynator/ dyrektor gok	brak

### III. Koordynacja dostępności w jednostce.

### Diagnoza-audyt w ramach samooceny

lp.	zalecenia do wdrożenia
1.	opracować wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych, zlecenia lub powierzenia zadań publicznych oraz wzorów umów uwzględniających uniwersalne projektowanie/dostępność.
2.	przeszkolić pracowników zajmujących się inwestycjami oraz architekturą w zakresie dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3.	sporządzić plan działania w celu zapewnienia poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

### Harmonogram wykonania zaleceń

element zalecenia	czas realizacji/niezbędne działania	podmiot odpowiedzialny	koszt
stworzenie planu poprawy dostępności w urzędzie na podstawie przeprowadzonych audytów.	30.04.2021r	sekretarz gminy/ koordynator	brak
uwzględnianie zasady dostępności i uniwersalnego projektowania w nowych działaniach w urzędzie	praca ciągła	sekretarz/ koordynator/ pracownik ds. inwestycji i zamówień publicznych	brak
monitorowanie dostępności urzędu (architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną, cyfrową).	praca ciągła	sekretarz gminy/ koordynator/ informatyk	brak
szkolenie pracowników zajmujących się inwestycjami oraz architekturą w zakresie dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	raz na dwa lata (w II półroczu) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi	sekretarz/ koordynator/ pracownik ds. kadr	koszty szkolenia
systematyczne prowadzenie przeglądu procedur pod kątem dostępności.	praca ciągła	sekretarz gminy/ koordynator	brak
zapewnienie koordynatorowi ds. dostępności możliwości zgłaszania wniosków i opinii do planów strategii i budżetu oraz przepisów wydawanych przez urząd gminy w bednie uwzględniające zasady dostępności.	wykonano w ramach zarządzeń wójta gminy	sekretarz/ koordynator	brak
opracowanie wieloletniego planu usuwania barier na terenie gminy.	31.08.2021r	skarbnik/ sekretarz/ koordynator	brak
konsultowanie projektów nowych inwestycji, modernizacji i remontów z osobami ze szczególnymi potrzebami lub organizacjami, które ich reprezentują.	praca ciągła	referat inwestycji/ projektanci	brak
organizowanie współpracy koordynatorów ds. dostępności z jednostek podległych, w celu usprawnienia ich działań.	wykonano	koordynatorzy	brak

#### IV. Dostępność cyfrowa

### Diagnoza-audyt w ramach samooceny

lp.	zalecenia do wdrożenia
1.	spowodować, by dokumenty tworzone w urzędzie oraz informacje zawarte w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej spełniały wszystkich wymogi standardu wca 2.1 na poziomie aa.
2.	urząd nie posiada procedury/sposobu rozpatrywania żądań o zapewnienie dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej albo elementu takiej strony lub aplikacji.

3. pracownicy zamieszczający treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych nie są przeszkoleni w zakresie dostępności cyfrowej. brakuje deklaracji dostępności cyfrowej serwisu www.

### Harmonogram wykonania zaleceń

element zalecenia	czas realizacji/ niezbędne działania	podmiot odpowiedzialny	koszt
stronę internetową urzędu, aplikacje mobilne, biuletyn informacji publicznej oraz programy i aplikacje stworzone przez urząd dostosować do zgodności z wcag 2.1. na poziomie aa.	wykonano	informatyk	8.000 zł
stworzenie procedurę/sposób rozpatrywania żądań interesantów o zapewnienie dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej albo elementu takiej strony lub aplikacji lub zapewnienie dostępu alternatywnego.	30.04.2021 r.	koordynator/ informatyk	brak
utworzenie odrębnej zakładki na stronie głównej urzędu, w której znajdują się deklaracje o wszystkich rodzajach dostępności.	30.04.2021 r.	koordynator/ informatyk	brak
stworzenie procedury/ regulaminu/dokumentu rozpatrywania skarg na brak dostępności cyfrowej swoich stron internetowych i aplikacji mobilnych.	30.08.2021 r.	koordynator/ informatyk	brak
szkolenie pracowników zamieszczających treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych w zakresie dostępności cyfrowej i tworzenia dokumentów dostępnych.	na bieżąco. informacje zamieszcza informatyk.	sekretarz/ koordynator/ informatyk	brak
współpraca ze specjalistami lub organizacjami pozarządowymi posiadającymi fachową wiedzę o dostępności cyfrowej.	na bieżąco. informacje zamieszcza informatyk.	sekretarz/ koordynator/ informatyk	brak w ramach podpisanych umów

### V. Dostępność architektoniczna

#### Diagnoza-audyt architektoniczny w ramach samooceny

lp.	zalecenia do wdrożenia
1.	na stronie internetowej gminy brakuje odrębnej, widocznej zakładki o dostępności obiektu (bądź jego braku) - deklaracja dostępności architektonicznej.
2.	brakuje informacji o dojeździe do urzędu, (jaką komunikacją, charakterystyczne punkty w pobliżu, przewoźnik).
3.	przed budynkiem urzędu brakuje wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością z poprawnym oznakowaniem pionowym i poziomym.
4.	w pobliżu budynku przy ulicy nie ma bezpiecznego, wyznaczonego przejścia dla pieszych z namalowanymi pasami.
5.	chodniki prowadzące do obiektu są nierówne a na pewnych odcinkach brakuje chodnika.
6.	brakuje kontrastowego oznaczenia na schodach prowadzących do drzwi wejściowych.
7.	główne drzwi wejściowe, szklane nie są oznaczone kontrastowo (zbyt dużo informacji na szybach frontu budynku, co powoduje dezorientację)
8.	w budynku urzędu brakuje rysunków/rzutów kondygnacji na każdym piętrze oraz informacji na temat rozkładu pomieszczeń, oznaczeń pięter ułatwiających orientację w budynku.
9.	szklane drzwi w budynku nie są oznaczone kontrastowo. korytarze i hol słabo oświetlony. zbyt małe kontrasty pomiędzy ścianą a drzwiami, ścianą a włącznikami światła.
10.	nie ma pętli indukcyjnej bądź innego urządzenia fm wspomagającego słyszenie.

11.	podmiot nie zapewnia również usługi tłumacza polskiego języka migowego (pjm).
12.	w budynku na każdej kondygnacji znajduje się dostępna toaleta. lustro w toalecie nie znajduje się nad umywalką i nie jest uchylne (dostępne dla osób o różnym wzroście bądź na wózku). pochwyt przy toalecie i umywalce niezgodne ze standardami/wytycznymi. brakuje alarmu dedykowanego dla dostępnych toalet.
13.	schody w budynku nie są oznaczone kontrastowo. poręcze przy schodach nie są przedłużone o 30 cm na górze i dole biegu.
14.	nie uwzględniono osób ze szczególnymi potrzebami w planach/procedurach ewakuacji. brakuje też procedury/dokumentu zapewniania dostępu alternatywnego. system alarmowy nie został wyposażony w sygnał świetlny.

### Harmonogram wykonania zaleceń

element zalecenia	czas realizacji/niezbędne działania	podmiot odpowiedzialny	koszt
stworzenie na stronie internetowej odrębnej zakładki o dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	30.04. 2021 r.	informatyk/ koordynator	brak
oznaczenie kontrastowo drzwi szklanych przy wejściu do budynku.	wykonano	sekretarz/ koordynator	200 zł
wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością.	wykonano	sekretarz/ referat inwestycyjno - remontowy	500 zł
wykonanie bezpiecznego przejścia dla pieszych na przestrzeni pomiędzy budynkiem urzędu a najbliższym przystankiem.	iii kw. 2023 r. uzależniony od decyzji władz samorządu województwa łódzkiego	droga wojewódzka	koszt wg projektu
kontrastowe oznakowanie stopni przy wejściu głównym do budynku (pierwszy i ostatni z ciągu) oraz początek i koniec biegu pochylni – przy zmianie poziomów nawierzchni.	wykonano	sekretarz/ referat inwestycyjno - remontowy	300 zł
ograniczenie ilości informacji przyklejonych na szklanej ścianie frontowej, z drzwiami wejściowymi łącznie.	wykonano	referat organizacyjny	brak
umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze.	wykonano w wersji wizualnej. 30.08.2021 r. wersja dotykowa	referat organizacyjny/ referat inwestycyjno - remontowy	1.500 zł
skontrastowanie drzwi wewnątrz budynku ze ścianą a także oznaczyć drzwi szklane.	wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	500 zł
poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klatki schodowej, toalety dostępnej.	wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	2.000 zł
wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów.	30.09.2021	referat organizacyjny	2.000 zł
wykonanie kontrastowych pasów na szklanych drzwiach windy.	wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	200 zł
przytwierdzenie do podłoża wycieraczek/chodników, aby nie stwarzały	wykonano	referat inwestycyjno -	300 zł

zagrożenia potknięciem czy upadkiem.		remontowy	
zapewnić miejsce do obsługi klienta z usługą tłumacza polskiego języka migowego (pjm) np. on-line.	30.09.2021 r	sekretarz/ skarbnik	umowa zlecenie
zainstalowanie i utworzenie punktu, w których można skorzystać z pętli indukcyjnej bądź tłumacza pjm.	30.06.2021 r. pętla 30.09.2021 r. tłumacz	sekretarz/ referat organizacyjny	2.000 zł
stworzenie miejsc dedykowanych do obsługi klientów, w tym ze szczególnymi potrzebami, aby wyeliminować potrzebę przemieszczania się po obiekcie.	wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	1.000 zł
dostosowanie toalet poprzez: 1. wymianę uchwytów i poręczy łazienkowych na składane. 2. wymianę luster na uchylne zapewniające przeglądanie się zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej. 3. dostosowanie alarmu w łazience by był dostępny również z pozycji leżącej (max 15 cm nad podłogą).	ad. 1 i 2 – 30.07.2021 r. ad. 3 wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	5.000 zł
oznaczenie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów pasami kontrastowymi w budynku urzędu.	wykonano	referat inwestycyjno - remontowy	300 zł
przedłużyć poręcze przy schodach o 30 cm.	01.06.2023 r.	referat inwestycyjno - remontowy	2.000 zł
zainstalować system alarmowy, który posiada sygnały świetlne i dźwiękowe oraz nadawany będzie również przez pętlę indukcyjną.	31.09.2022 r.	sekretarz/ wydział organizacyjny	5.000 zł
uwzględnić w dokumentach ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.	wykonano	sekretarz/ wydział organizacyjny	brak
przeszkolić osoby zajmujące się ewakuacją w zasady ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	30.06.2021 r.	sekretarz/ komendant powiatowy psp	brak

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski