

**ZARZĄDZENIE NR 143/2021  
WÓJTA GMINY BEDLNO**

z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Bedlno w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-Cov-2 a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym zakażeniem**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz w związku z treścią ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz art. 207 par. 2 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Urząd Gminy w Bedlnie zwany dalej Urzędem od dnia 24 listopada 2021 roku do odwołania zawiesza bezpośrednią obsługę interesantów w Urzędzie, z wyłączeniem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom do których zalicza się w szczególności sprawy z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz Urzędu Stanu Cywilnego.

**§ 2. 1.** Bezpośrednia obsługa interesantów odbywać się będzie w sprawach pilnych niecierpiących zwłoki po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym, co do zakresu i tematu wizyty oraz terminu, z określeniem dnia, godziny i miejsca wizyty.

2. Bezpośrednia obsługa interesantów powinna w miarę możliwości ograniczyć się do spraw, których osoba zainteresowana nie jest w stanie załatwić za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. telefon, e-mail, e-puap. Wykaz telefonów, adresu e-mail oraz adresu skrzynki e-puap, za pomocą których interesanci mogą kontaktować się w sprawach urzędowych określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który jest dostępny na głównej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bedlno.

3. Z zachowaniem szczególnych środków ostrożności obsługa odbywać się będzie w wyznaczonym przez pracownika pomieszczeniu, w którym może przebywać tylko jeden interesant lub w przy wejściu głównym do Urzędu Gminy – punkcie obsługi interesanta.

**§ 3. 1.** We wszystkich sprawach wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu Gminy Bedlno należy składać przy użyciu elektronicznych narzędzi np. poczty elektronicznej (e-mail: ug@bedlno.pl), tradycyjnej poczty lub poprzez pozostawienie korespondencji przy wejściu głównym do Urzędu - punkcie obsługi interesanta.

2. Do odwołania ogranicza się obsługę kasową do niezbędnego minimum. Zaleca się dokonywanie wpłat należności na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bedlno nr: 24 9021 0008 0010 6454 2000 0003 (opłata za wodę, opłaty skarbowe – podatki, czynsz itp.). 93 9021 0008 2004 0010 6454 0117 (opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

**§ 4. 1.** Zobowiązuje się wyznaczonego pracownika do podejmowania czynności zapobiegawczych, przy wejściu do Urzędu, w tym informowania przybyłych interesantów o treści niniejszego Zarządzenia.

2. Interesanci stawiający się w sprawach pilnych, niecierpiących zwłoki, będą poddani czynnościom mierzenia temperatury przez pracownika Urzędu jak również będą zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz posiadania maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos.

3. Pracownicy Urzędu są upoważnieni do odmowy bezpośredniej obsługi interesanta w przypadku wystąpienia podejrzenia istnienia symptomów chorobowych i zobowiązuje w/w pracowników do powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego w celu oceny konieczności podjęcia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia odpowiednich służb medycznych i sanitarno – epidemiologicznych.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach zewnętrznych budynku Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**WYKAZ TELEFONÓW W URZĘDZIE GMINY BEDLNO**

Lp.	Nazwa komórki/ stanowisko	Nr telefonu
1.	SEKRETARIAT	282-14-20 282-17-70 282-17-50 (fax) 282-17-71
2.	SKARBNIK	282-17-78
3.	OBRONA CYWILNA BIURO RADY	282-17-81
4.	KADRY	282-17-89
5.	KSIĘGOWOŚĆ	282-17-80
6.	Kier. USC Zastępca Kierownika	282-17-86 282-17-89
7.	KIEROWNIK - Centrum Usług Wspólnych	282-12-52
8.	KSIĘGOWOŚĆ OŚWIATY - CUW	282-12-70
9.	GŁÓWNA KSIĘGOWA - CUW	282-12-70
10.	BUDOWNICTWO	282-17-45 282-17-83
11.	ROLNICTWO NIERUCHOMOŚCI	282-17-82
12.	KASA - DZIAŁALNOŚĆ GOSP.	282-17-76
13.	PODATKI	282-17-74
14.	INFORMATYK	282-14-20
15.	Kierownik ds. inwest.gospodarczych	282-14-20
16.	Zamówienia publiczne, pozyskiwanie fund. zewnętrznych	282-17-45

**WYKAZ TELEFONÓW W GMINNYM OŚRODKU  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Lp.	Nazwa komórki / stanowisko	Nr telefonu
1.	KIEROWNIK/ ŚWIADCZENIA RODZINNE	282-17-85 282-17-65

**WYKAZ TELEFONÓW W GMINNYM OŚRODKU  
KULTURY**

Lp.	Nazwa komórki / stanowisko	Nr telefonu
1.	DYREKTOR	282-10-36 282-17-87
2.	BIBLIOTEKA	282-17-51

**SPÓŁKA WODNA**

Lp.	Nazwa komórki / stanowisko	Nr telefonu
1.	KIEROWNIK	282-17-63

adres e-mail: [ug@bedlno.pl](mailto:ug@bedlno.pl)

adres skrzynki e-puap: [xrr5kv833j@skrytka](mailto:xrr5kv833j@skrytka)